証 明 書 交 付 願

◎ 学力に関する証明書をご希望の場合は「学力に関する証明書交付願」をご使用ください。

◎ 郵送での申込の場合は、この交付願に記入し、以下のものと一緒に送付してください。

1．手数料

・手数料相当の定額小為替を郵便局にてお買い求めください。
・定額小為替は、何も記入せず、切り離さないままでお送りください。
・切手によるお支払いは受け付けでき兼ねますのでご了承ください。

2．返信用封筒

・長形３号（定形最大サイズ）以上の封筒に宛名を記入し、切手を貼ってください。

3．身分証明書の写し

・平成17年４月１日より、「個人情報の保護に関する法律」の施行に伴い、身分証明書（写し）の提出がない場合は証明書の発行ができません。

令和　　年　　月　　日申込

（ふりがな）	
氏　名	（旧姓　　）
英文証明書を希望される場合 氏名（ローマ字）　(※)	
住　所	〒
生　年　月　日	S・H・R　　年（西暦　　年）　　月　　日
卒　業　年　月	S・H・R　　年（西暦　　年）　　月卒業
所　属	（大学）　　学部　　学科　　専攻・コース
	（短大）　　学科・科　　専攻・コース
	（大学院）　　研究科　　専攻
証明書の種類と枚数	□ 卒業証明書　〔　　〕通×２００円
	□ 成績証明書　〔　　〕通×２００円
	□ 英文成績証明書　〔　　〕通×５００円
	□ 英文卒業証明書　〔　　〕通×２００円
	□ その他〔　　〕 ※栄養士・管理栄養士課程履修証明書の発行を希望される場合は、本籍地を記入ください。 （本籍地：　　）　〔　　〕通×２００円
	計〔　　〕通　／　発行手数料〔　　〕円
証明書の使用目的	
証明書の提出先	
身分証明書（写し） （提出書類）	□ 免許証　□ 保険証　□ マイナンバーカード □ その他（　　）　※ 氏名・現住所が確認できるもの
日中の連絡先	
厳封希望の方は☑を入れてください	□ 厳封希望 ※１通ずつ折り曲げて専用の封筒に封入・密封し、封緘印を押印します。（開封無効となります。）

※ 英文証明書に記載するローマ字氏名は、ご記入いただいたものをそのまま転記いたします。（姓名の順、大文字・小文字の区別等にご注意ください）
在籍時の氏名と異なる場合は、在籍時氏名を括弧書きにて記入してください。【記入例】名古屋 花子（旧姓 汐路） Hanako Nagoya (Shioji)

以下事務局記入欄

処 理 日	処 理 者	特記事項

名 古 屋 葵 大 学
名古屋女子大学短期大学部