

【学力に関する証明書交付願】

◎郵送での申込の場合は、この交付願に記入し、以下のものと一緒に送付してください。

1. 手数料

- ・手数料相当の定額小為替を郵便局にてお買い求めください。・定額小為替は、何も記入せず、切り離さないままでお送りください。
- ・切手によるお支払いを受け付けできませんのでご了承ください。

2. 返信用封筒

- ・**長形3号(定形最大サイズ)**以上の封筒に宛名を記入し、切手を貼ってください。

3. 身分証明書の写し

・平成17年4月1日より、「個人情報の保護に関する法律」の施行に伴い、身分証明書(写し)の提出がない場合は証明書の発行ができません。

◎教員免許状の授与証明書は大学では発行できません。都道府県教育委員会へお問い合わせください。

令和 年 月 日申込

(ふりがな)				
氏 名	(旧姓)			
住 所	〒			
生 年 月 日	S・H・R	年 (西暦	年)	月 日
卒 業 年 月	S・H・R	年 (西暦	年)	月 卒業 (修了)
所 属	(大学院)		研究科	専攻
	(大学)	学部	学科	専攻・コース
	(短大)	学科・科	専攻・コース	
	(科目等履修生)		履修期間	年 月 ～ 年 月
本学での取得済の免許 (該当の免許種に☑を入れ、 一種・二種等の区別がある 場合は () 内の該当箇所に ○をつけてください)	☐ 幼稚園 (専修・一種・二種) ☐ 小学校 (専修・一種) ☐ 中学校国語 (専修・一種) ☐ 中学校家庭 (専修・一種) ☐ 中学校英語 (専修・一種)		☐ 高校国語 (専修・一種) ☐ 高校家庭 (専修・一種) ☐ 高校英語 (専修・一種) ☐ 栄養一種 ☐ 取得免許なし	
証明書の使用用途 (該当の□に☑をつけて ください)	☐ 教員免許状個人申請 ☐ 教員免許状取得のための大学入学 ☐ 教員免許 (学校種・教科:) を取得途中であり、 不足単位の修得を目指す。 ☐ 新たな免許状 (学校種・教科:) の取得を目指す。 ☐ 教員免許状取得についての相談時の参考用 ☐ その他 ()			
証明書の提出先				
証明書の種類と枚数	注: 発行できる免許状の種類は所属していた学科(専攻)で取得できる免許教科に限りです。 発行希望免許種(教科)を [] 内へ記入ください。 【記入例: 幼1種、中1種(英語)】 免許種・教科ごとの発行となります ⇒ [] 通×200円= 円			
適用免許法書式 (提出先へ確認ください)	☐ 新法 (平成28年改正法) ☐ 旧法 (平成10年改正法) ☐ 旧々法 (昭和63年改正法) ☐ 旧々々法 (昭和29年改正法)			
身分証明書(写し) (提出書類)	☐ 免許証 ☐ 保険証 ☐ マイナンバーカード ☐ その他 () ※ 氏名・現住所が確認できるもの			
日中の連絡先				
厳封希望の方は☑を 入れてください	☐ 厳封希望 ※1通ずつ折り曲げて専用の封筒に封入・密封し、封緘印を押印します。(開封無効となります。)			

以下事務局記入欄

処 理 日	処 理 者	特記事項

名古屋葵大学
名古屋女子大学短期大学部