

【学力に関する証明書交付願】

◎ この交付願を記入し、以下のものと一緒を送付してください。

1. 手数料

- ・手数料相当の定額小為替を郵便局にてお買い求め下さい。 ・定額小為替の記入欄は無記入の状態でお送り下さい。
- ・切手によるお支払いは受け付け兼ねますのでご了承下さい。

2. 返信用封筒

- ・**長形3号(定形最大サイズ)**以上の封筒に宛名を記入し、切手を貼って下さい。

3. 身分証明書の写し

- ・平成17年4月1日より、「個人情報の保護に関する法律」の施行に伴い、身分証明書(写し)の提出がない場合は証明書の発行が出来ません。

◎教員免許状の授与証明書は大学では発行できません。都道府県教育委員会へお問い合わせください。

令和 年 月 日申込

(ふりがな)	
氏名	(旧姓)
住所	〒
生年月日	S・H・R 年(西暦 年) 月 日
卒業年月	S・H・R 年(西暦 年) 月 卒業(修了)
所属	(大学院) 研究科 専攻
	(大学) 学部 学科 専攻・コース
	(短大) 学科・科 専攻・コース
	(科目等履修生) 履修期間 年 月 ~ 年 月
本学での取得済の免許 (該当の免許種に☑を入れ、 一種・二種等の区別がある 場合は()内の該当箇所 ○をつけてください)	<input type="checkbox"/> 幼稚園(専修・一種・二種) <input type="checkbox"/> 高校国語(専修・一種) <input type="checkbox"/> 小学校(専修・一種) <input type="checkbox"/> 高校家庭(専修・一種) <input type="checkbox"/> 中学校国語(専修・一種) <input type="checkbox"/> 高校英語(専修・一種) <input type="checkbox"/> 中学校家庭(専修・一種) <input type="checkbox"/> 栄養一種 <input type="checkbox"/> 中学校英語(専修・一種) <input type="checkbox"/> 取得免許なし
証明書の使用用途 (該当の☑に☑をつけて ください)	<input type="checkbox"/> 教員免許状個人申請 <input type="checkbox"/> 教員免許状取得のための大学入学 <input type="checkbox"/> 教員免許(学校種・教科:)を取得途中であり、 不足単位の修得を目指す。 <input type="checkbox"/> 新たな免許状(学校種・教科:)の取得を目指す。 <input type="checkbox"/> 教員免許状取得についての相談時の参考用 <input type="checkbox"/> その他()
証明書の提出先	
証明書の種類と枚数	注:発行できる免許状の種類は所属していた学科(専攻)で取得できる免許教科に限りです。 発行希望免許種(教科)を[]内へ記入ください。 【記入例:幼1種、中1種(英語)】 免許種・教科ごとの発行となります ⇒ []通×200円= 円
適用免許法書式 (提出先へ確認ください)	<input type="checkbox"/> 新法(平成28年改正法) <input type="checkbox"/> 旧法(平成10年改正法) <input type="checkbox"/> 旧々法(昭和63年改正法) <input type="checkbox"/> 旧々々法(昭和29年改正法)
身分証明書(写し) (提出書類)	<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> その他() ※氏名・現住所が確認できるもの
日中の連絡先	

以下事務局記入欄

処理日	処理者	特記事項